



Акционерное общество
«Научный центр ВостНИИ по промышленной и
экологической безопасности в горной отрасли»
(АО «НЦ ВостНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

О.В. Тайлаков О.В. Тайлаков

«07» *сентября* 2026



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации и порядке отчисления слушателей
при реализации дополнительных профессиональных программ
АО «НЦ ВостНИИ»

Кемерово
2026

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в акционерном обществе «Научный центр ВостНИИ по промышленной и экологической безопасности в горной отрасли».

1.2. Положение распространяется на лиц, поступающих и зачисленных на обучение (далее – слушатели) по дополнительным профессиональным программам в АО «НЦ ВостНИИ».

2. Нормативная правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266,

иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами АО «НЦ ВостНИИ».

3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация (далее также – ИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

3.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.4. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой АО «НЦ ВостНИИ» в соответствии с программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.5. Документы о повышении квалификации выдаются не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении слушателей.

3.6. При освоении ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается не позднее 10 (десяти) календарных дней после предоставления соответствующего документа об образовании.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по их требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АО «НЦ ВостНИИ», в соответствии с медицинским заключением или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4. Формы итоговой аттестации и требования к ним

4.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Формы итоговой аттестации определяются разработчиком программы. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливается учебным планом ДПП.

4.2. Трудоемкость итоговой аттестации, формы и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом.

4.3. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого с использованием дистанционных образовательных технологий, объявляются не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

4.4. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции на имя генерального директора АО «НЦ ВостНИИ» по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.5. Заявление об апелляции подается в свободной форме слушателем по адресу нахождения АО «НЦ ВостНИИ»: 650002, Кемеровская область – Кузбасс, г.о. Кемеровский, г. Кемерово, ул. Институтская, зд. 3, помещ. 1 или направляется по электронной почте: main@nc-vostnii.ru

5. Особенности итоговой аттестации по программам повышения квалификации

5.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации.

5.2. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации осуществляет сотрудник, реализующий программу ДПО.

6. Особенности организации и проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. АО «НЦ ВостНИИ» вправе организовать проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

6.2. Проведение итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ может осуществляться:

- в режиме видео-конференц-связи (ВКС);
- с помощью «Образовательной платформы АО «НЦ ВостНИИ».

6.3. Местом проведения итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ является место нахождения АО «НЦ ВостНИИ» независимо от места нахождения слушателей.

6.4. При проведении итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации приказом генерального директора (Приложение 1 к настоящему Положению) назначается ответственный за контроль прохождения ИА, который отслеживает выполнение аттестационных испытаний и заполняет ведомость итоговой аттестации.

6.5. Ответственный за проведение итоговой аттестации обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам

освоения программы. Ответственным за итоговую аттестацию назначается лицо из числа преподавателей, реализующих ДПП.

6.6. Для проведения ИА с применением ЭО и ДОТ в режиме видео-конференц-связи в АО «НЦ ВостНИИ» выделяется помещение, оснащенное следующими техническими средствами, технологическими условиями и программным обеспечением:

- персональный компьютер (мобильный компьютер) с функционирующим программным обеспечением;
- высокоскоростное подключение к сети «Интернет»;
- веб-камера;
- микрофон с колонками или гарнитурой (комплект из наушников и микрофона);
- функционирование ВКС;
- программное обеспечение для видео- или аудиозаписи (при необходимости);
- возможность демонстрации презентационных материалов во время ИА.

6.7. Слушатель для участия в ИА с применением ЭО и ДОТ в режиме видео-конференц-связи обеспечивает соблюдение следующих требований к организации своего места:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- средства связи и компьютеры (мобильные компьютеры), которые не задействованы в работе, должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, за исключением документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги, ручки и необходимых технических устройств, и средств (в случае если они предусмотрены программой аттестации);
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося.

6.8. Слушатель для участия в ИА с применением ЭО и ДОТ в режиме видео-конференц-связи обеспечивает необходимые технические, технологические условия и программное оснащение, в том числе:

- функционирующий персональный компьютер (мобильный компьютер) с соответствующими системными требованиями и программным обеспечением;
- проводное или беспроводное подключение к сети «Интернет»;

- функционирующие динамики (наушники) и микрофон;
- функционирующая веб-камера;
- функционирующая фотокамера.

6.9. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью (Приложение 2 к настоящему Положению). Ведомость итоговой аттестации подписывается ответственным за проведение итоговой аттестации.

7. Документационное обеспечение отчисления слушателей

7.1. После успешного прохождения итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и выдаче удостоверений о повышении квалификации. Приказ подписывается генеральным директором АО «НЦ ВостНИИ» (Приложение 3 к настоящему Положению).

7.2. Все прочие вопросы, связанные с итоговой аттестацией и отчислением слушателей в АО «НЦ ВостНИИ», не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются иными локальными актами АО «НЦ ВостНИИ».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения вступают в силу со дня их утверждения генеральным директором АО «НЦ ВостНИИ».



Акционерное общество
«Научный центр ВостНИИ по промышленной и
экологической безопасности в горной отрасли»
(АО «НЦ ВостНИИ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

г. Кемерово

№ _____

*О проведении итоговой
аттестации по программе
повышения квалификации*

В связи с проведением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: *«название дополнительной профессиональной программы»*

П Р И К А З Ы В А Ю:

Назначить ответственным за прохождение итоговой аттестации *«ФИО ответственного лица»*.

Генеральный директор

(Фамилия, инициалы)



Приложение 2

Акционерное общество
«Научный центр ВостНИИ по промышленной и
экологической безопасности в горной отрасли»
(АО «НЦ ВостНИИ»)

**ВЕДОМОСТЬ № ____
итоговой аттестации**

Программа повышения квалификации

« _____ »
(наименование программы)

« ____ » _____ 202__ г.

Объем программы: _____ часа (ов)

Срок обучения: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат итогового испытания
1.		
2.		
3.		
4.		

Ответственный за проведение ИА:

(подпись) (Ф.И.О.)

Генеральный директор

(Фамилия, инициалы)



Акционерное общество
«Научный центр ВостНИИ по промышленной и
экологической безопасности в горной отрасли»
(АО «НЦ ВостНИИ»)

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

г. Кемерово

№ _____

*Об отчислении слушателей
и выдаче удостоверений о
повышении квалификации*

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации и завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «*название дополнительной профессиональной программы*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с «___» 20__ г. и выдать удостоверение о повышении квалификации следующим слушателям:

1. (Ф.И.О. слушателей полностью в алфавитном порядке в именительном падеже)
- 2.

Генеральный директор

(Фамилия, инициалы)